



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: gp.mz@gov.si  
www.mz.gov.si

univerzitetni klinični center ljubljana  
*University Medical Centre Ljubljana*



Interna številka naročila: 845080118-018-25

Ljubljana, februar 2025

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Predmet naročila:</b> | Nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana |
| <b>Naročnik:</b>         | Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana                                 |
| <b>Vrsta postopka:</b>   | Odprti postopek  |
| <b>Objava naročila:</b>  | Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED   |

Projekt sofinancira Evropska unija – NextGenerationEU in se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja zdravstvo in socialna varnost; Komponente: Zdravstvo; za ukrep investicije C: Digitalna preobrazba zdravstva iz projekta Robotizacija zdravil.

## **KAZALO**

|   |    |
|---|----|
| NAVODILA PONUDNIKOM .....   | 3  |
| 1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE.....  | 3  |
| 2. PRAVNA PODLAGA.....  | 3  |
| 3. PODATKI O NAROČNIKU IN VIRIH FINANCIRANJA .....  | 3  |
| 4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....   | 4  |
| 5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....  | 4  |
| 6. OGLED.....   | 4  |
| 7. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....  | 5  |
| 8. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....   | 5  |
| 9. ODPIRANJE PONUDB .....   | 5  |
| 10. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....   | 6  |
| 11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....  | 6  |
| 11.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....  | 6  |
| 11.2 Razlogi za izključitev .....   | 7  |
| 11.3 Pogoji za sodelovanje.....   | 9  |
| 12. SPECIFIKACIJA ZAHTEV UPORABNIKA.....  | 10 |
| 13. ROK IN KRAJ DOBAVE.....   | 14 |
| 14. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU .....  | 15 |
| 15. MERILO .....  | 15 |
| 16. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....  | 15 |
| 16.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev.....   | 15 |
| 16.2 Ponudba – ponudbeni predračun .....  | 16 |
| 16.3 Skupna ponudba .....   | 17 |
| 16.4 Ponudba s podizvajalci.....  | 18 |
| 17. ZAUPNOST .....  | 18 |
| 18. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....  | 19 |
| 19. POGODBA .....   | 19 |
| 20. FINANČNA ZAVAROVANJA .....  | 21 |
| 21. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....   | 22 |
| 22. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....  | 23 |
| PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN .....   | 24 |
| PODIZVAJALCI .....  | 26 |
| IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH .....  | 27 |
| REFERENČNO POTRDILO .....   | 28 |
| FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....   | 29 |
| FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....   | 31 |
| IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH.....  | 33 |
| IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV .....   | 34 |
| IZJAVA O NEOBTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE .....   | 35 |
| POGODBA ZA NAKUP ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA .....       | 36 |
| POGODBA ZA VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA ..... | 52 |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV .....   | 62 |

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo za »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA« in jih vabi, da predložijo svoje ponudbe po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

### 2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v republiki Sloveniji in EU.

### 3. PODATKI O NAROČNIKU IN VIRIH FINANCIRANJA

Projekt sofinancira Evropska unija – NextGenerationEU in se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja zdravstvo in socialna varnost; Komponente: Zdravstvo; za ukrep investicije C: Digitalna preobrazba zdravstva iz projekta Robotizacija zdravil.

Ministrstvo za zdravje in Univerzitetni klinični center Ljubljana izvajata postopek oddaje predmetnega javnega naročila kot sonaročnika, in sicer nastopa Ministrstvo za zdravje kot naročnik v delu, ki se nanaša na nabavo opreme, Univerzitetni klinični center Ljubljana pa nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na vzdrževanje opreme.

Ministrstvo za zdravje je s sklepom št. 3821-3/2023-2711-83 z dne 18.11.2024 pooblastilo Univerzitetni klinični center Ljubljana, da izvede postopek oddaje javnega naročila za celoten predmet javnega naročila do sprejema odločitve. Odločitev o oddaji naročila bosta oba sonaročnika: Ministrstvo za zdravje in Univerzitetni klinični center Ljubljana, sprejela skupno.

Glede na navedeno velja:

- Naročnik 1 za postavko 1: Dobava opreme je Ministrstvo za zdravje RS, Štefanova 5, 1000 Ljubljana;
- Naročnik 2 za postavko 3: Vzdrževanje opreme za dobo 6 let po poteku garancijske dobe je Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana;
- V dokumentaciji se za Ministrstvo za zdravje in Univerzitetni klinični center Ljubljana (mestoma tudi uporabnik) uporablja enoten pojem naročnik, saj imata skupno vlogo - vlogo sonaročnika in sta v tej vlogi povezana.

Predmet javnega naročila bo financiran:

- vrednost postavke 1 brez DDV: iz Sklada za okrevanje in odpornost, iz proračunske postavke 221156 C4K14IC Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ
- znesek DDV iz postavke 1 Dobava opreme: iz proračuna Republike Slovenije, iz proračunske postavke 231110 Plačilo DDV za NOO Digitalna preobrazba zdravstva.

Sredstva za izvedbo pogodbe za postavko 1 Dobava opreme so zagotovljena na postavki 221156 C4K14IC Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ in postavki 231110, plačilo DDV za NOO v okviru projekta 2711-24-0021 – Robotizacija zdravil.

Prevzem obveznosti naročnika se za dodeljena sredstva za leti 2025 in 2026 uredi v pogodbi z odložnim pogojem glede veljavnosti, kar pomeni, da bo prevzem obveznosti za leti 2025 in 2026 mogoč, če in ko bodo izpolnjeni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračunov RS.

Vrednost postavke 3 Vzdrževanje opreme za dobo 6 let po poteku garancijske dobe bo financirana iz postavk finančnega načrta Naročnika 2/uporabnika za prihodnja leta – 2026-2033.

#### **4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

#### **5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana z 6 letnim pogarancijskim vzdrževanjem, ki se začne izvajati s potekom 24-mesečnega garancijskega obdobja.

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Tehničnih zahtev, osnutka Pogodbe za nakup in osnutka Pogodbe za vzdrževanje ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

#### **6. OGLED**

Termin ogleda: **11.3.2025** ob 10:00 uri.

Ogled se bo vršil v navedenem terminu. Zbor pred vhodom v glavno stavbo UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana. Ogled prostora za namestitve ni obvezen, je pa zaželen. Ponudnik mora interes za ogled predhodno najaviti do vključno **6.3.2025** na elektronski naslov: [mateja.trsan@kclj.si](mailto:mateja.trsan@kclj.si).

Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil lahko kljub temu odda ponudbo, vendar mu naročnik (v primeru da mu bo kot najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo) ne bo priznaval dodatnih stroškov iz naslova nepoznavanja okoliščin (ki bi ponudniku lahko bile oz. bi mu morale biti poznane, v kolikor bi ogled opravil).

Naročnik, iz razloga nepoznavanja lokacije in okoliščin, kasneje - po sklenitvi pogodbe, izbranemu ponudniku ne bo priznaval dodatnih stroškov/ del.

## **7. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 18. te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

## **8. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, objavljenega na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **9. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan kot objavljeno na Portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.



## **10. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasna, v kolikor bodo na Portalu javnih naročil zastavljena najkasneje do dneva, ki je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi s predmetnim javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi ta dokumentacija spreminja ali dopolnjuje ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

## **11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **11.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik ta dokazila in informacije pridobi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v pdf. Obliki, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

### **11.2 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

(prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; **v delu II.B obrazca ESPD je obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani.**
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na



črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Gospodarski subjekt je:<sup>1</sup>

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev zgornjih točkah 1, 2 ali 4 naročnik sprejme dokazila, navedena v tretjem odstavku 77. člena ZJN-3. V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev zahtevnih dokumentov ne more pridobiti in predložiti, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **11.3 Pogoji za sodelovanje**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner, podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

---

<sup>1</sup> Ukrepi so določeni s 1 h členom Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

## **12. SPECIFIKACIJA ZAHTEV UPORABNIKA**

Popoln neodvisen skladiščni sistem načrtovan in izdelan po meri na način, da natančno ustreza prostorskim, procesnim (vnos in iznos zdravil v in iz prostora ter prehodi skozi prostor skladno s priloženim tlorisom prostora) kapacitetnim zahtevam naročnika in vsebuje lasten programski vmesnik za virtualno povezovanje (API).

### **1. SPLOŠNE ZAHTEVE:**

- 1.1. Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena.
- 1.2. Ponujena oprema mora imeti ES (EU) izjavo o skladnosti.
- 1.3. Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

### **2. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA OPREMO:**

- 2.1. Sistem mora omogočati preverjanje avtentičnosti zdravila in odjavo le-tega iz ustreznega informacijskega sistema ob prevzemu ali izdaji.
- 2.2. Avtomatizirano skladišče mora imeti vgrajen programski vmesnik za odčitavanje in dekodiranje edinstvene znake v obliki 2D črtne kode zdravil v sistemu zagotavljanja avtentičnosti in varnosti zdravil, skladen z nacionalnim informacijskim sistemom za preprečevanje vstopa ponarejenih zdravil Zavoda za preverjanje avtentičnosti zdravil.
- 2.3. Varnostno kopiranje podatkov
- 2.4. Avtomatski prenos podatkov iz elektronske dobavnice v informacijski sistem naročnika.
- 2.5. Uporabniški vmesnik v slovenskem jeziku.
- 2.6. Princip skladiščenja, da se pakiranja zlagajo čim bolj optimalno glede na obstoječi skladiščni prostor.
- 2.7. Z zalogo centralno upravlja informacijski sistem naročnika, skladiščni sistemi so podrejeni.
- 2.8. Možnost sočasnega vnosa in iznosa zdravil ter možnost vnosa zdravil izven delovnega časa lekarne.
- 2.9. Možnost vnosa in iznosa zdravil tudi v primeru izpada informacijskega sistema ali okvare robota.
- 2.10. Kontrolirana izdaja zdravil.
- 2.11. Enostaven nadzor nad roki uporabnosti po principu FEFO z možnostjo spreminjanja.
- 2.12. Možnost izdaje zdravila s katerikoli rokom uporabe glede na potrebe uporabnika.
- 2.13. Sistem mora omogočati pregled zalog v skladišču po roku uporabe.
- 2.14. Prepoznavanje pretečenih rokov in izmet pretečenih zdravil.
- 2.15. Nadzor nad minimalno zalogo zdravil in njihovo sledljivostjo.
- 2.16. Maksimalni nivo hrupa 55 dB.
- 2.17. Možnost upravljanja uporabniških pravic (izdaja in vnos zdravil, vstop v robota, konfiguriranje sistema, odpravljanje napak).
- 2.18. Možnost servisnega vstopa v skladišče.
- 2.19. Enota za brezprekinitveno napajanje (UPS) ) z zagotavljanjem delovanja ob izpadu električne energije za najmanj 30 min
- 2.20. Možnost servisiranja sistema brez zaustavitve avtomatiziranega skladiščnega sistema
- 2.21. Delovanja na enofazni izmenični napetosti 230 V,
- 2.22. Možnost priklopa na klimatski sistem, s katerim naročnik zagotavlja ustrezno temperaturo, omogoča priklop na sistem spremljanja temperature in vlage v notranjosti avtomatiziranega skladišča.
- 2.23. Povezljivost programske opreme z informacijskim sistemom uporabnika.
- 2.24. Usposabljanje zaposlenih za delo z robotiziranim sistemom.
- 2.25. Uporabniška navodila v slovenskem jeziku.

### 3. TEHNIČNE ZAHTEVE:

Razpoložljivi prostor za postavitev avtomatiziranega skladiščnega sistema z vsemi dopolnilnimi moduli (označeno na priloženem tlorisu prostora):

varianta 1:

- širina : 5,65 m (4,65 na enem vogalu)
- dolžina: 12,55 m (11,00 na enem vogalu)
- višina : 3,25 m

ali

varianta 2:

- širina : 6,65 m (5,65 na enem vogalu)
- dolžina: 10,00 m (8,45 na enem vogalu)
- višina : 3,25 m

### 4. DIMENZIJE PAKIRANJ PRIMERNIH ZA SKLADIŠČENJE

min.velikost (dxšxv) 40x15x15 mm ali manj

max.velikost (dxšxv) 230x140x120 ali več

min.teža 10 g ali manj

max.teža 800 g ali več

### 5. KAPACITETA SKLADIŠČA

5.1. Sposobnost sočasnega vnosa in iznosa 8000 škatlic zdravil dnevno.

5.2. Možnost modularne povečave prostora skladiščenja.

5.3. Skupna kapaciteta skladiščenja minimalno 44.000 pakiranj zdravil različnih dimenzij, kjer je porazdelitev velikosti škatlic zdravil prikazana v spodnji tabeli.

| Dimenzija škatlice (cm) | Delež določene dimenzije škatlice |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 19 X 8 X 4              | 2,0%                              |
| 18 X 15 X 3             | 4,9%                              |
| 18 X 5 X 4              | 4,9%                              |
| 17 X 7 X 7              | 2,7%                              |
| 15 X 11 X 7             | 6,3%                              |
| 15 X 14 X 5             | 7,6%                              |
| 15 X 8 X 6              | 3,5%                              |
| 14 X 6 X 6              | 8,1%                              |
| 14 X 10 X 3             | 2,9%                              |
| 11 X 6 X 2              | 13,9%                             |
| 9 X 9 X 9               | 1,6%                              |
| 9 X 9 X 4               | 7,0%                              |
| 9 X 6 X 3               | 1,4%                              |
| 5 X 9 X 5               | 16,0%                             |

|            |       |
|------------|-------|
| 5 X 9 X 4  | 11,3% |
| 3 X 10 X 3 | 5,8%  |

## 6. HITROST DELOVANJA

- 6.1. Popolnoma avtomatiziran vnos mora omogočati minimalno hitrost (ob upoštevanju povprečne velikosti škatlice): 250 raznovrstnih pakiranj v eni uri.
- 6.2. Popolnoma avtomatiziran iznos mora omogočati minimalno hitrost (ob upoštevanju povprečne velikosti škatlice): 500 raznovrstnih pakiranj v eni uri.
- 6.3. Čas izskladiščenja se šteje od trenutka, ko je naročilo avtomatiziranemu skladišču potrjeno v informacijskem sistemu do trenutka, ko avtomatizirano skladišče sporoči, da je izdelek dostavljen.
- 6.4. Sistem mora omogočati za vnaprej določeno zdravilo (določi naročnik) prilagajanje hitrosti avtomatskega iznosa (npr. zelo krha zdravila, zdravila, ki so občutljiva na tresljaje).

## 7. SESTAVNI DELI

- 7.1. Avtomatizirano skladišče s policami, ki se prilagajajo naročnikovim potrebam.
- 7.2. Zalogovnik za popolnoma avtomatiziran vnos, ki ima kapaciteto za neprekinjen vnos zdravil v trajanju najmanj 3 ure - blago se vsuje v zalogovnik (ni potrebno ročno polagati na tekoči trak), zalogovnik mora biti nameščen znotraj določenih zunanjih dimenzij sestava, ki je na voljo za postavitve avtomatiziranega skladišča
- 7.3. Popolnoma avtomatiziran vnos.
- 7.4. Polavtomatsko mesto za hiter vnos z vso funkcionalnostjo avtomatiziranega.
- 7.5. Polavtomatsko mesto za hiter iznos z vso funkcionalnostjo avtomatiziranega.
- 7.6. Avtomatizirani iznos s sistemom zabojnikov na tekočem traku: zabojniki samodejno potujejo do mesta polnjenja ter naprej do mesta prevzema (sočasno mora biti dovolj prostora na tekočem traku za najmanj 6 zabojnikov), tekoči trak manipulira z napolnjenimi zabojniki in jih dostavlja do končne načrtovane točke prevzema.
- 7.7. Možnost naknadne montaže samodejnega podajalnika zabojnikov: sistem omogoča upravljanje več zabojnikov, zloženih en v drugega in jih pošilja naprej po tekočem traku enega za drugim do točke polnjenja, omogočati mora vnaprejšnje nalaganje vsaj 30 zabojnikov.
- 7.8. Police na zunanji strani avtomatiziranega skladišča (na vseh straneh, ki ne bodo neposredno ob stenah in tudi nad funkcionalnimi deli avtomatiziranega skladišča, npr. nad tekočim trakom, zalogovnikom) nosilnost polic mora biti primerna za shranjevanje praznih zabojnikov.
- 7.9. Najmanj 2 neodvisni roki, ki delujeta sinhrono in ob izpadu ene roke druga pokrije vse aktivnosti in vsa izdajna mesta.
- 7.10. Najmanj 4 izdajna mesta z možnostjo postavitve dodatnih mest.
- 7.11. Možnost prilagoditve izdajnega mesta za občutljivejša zdravila.
- 7.12. Možnost avtomatskega čiščenja polic.

## 8. STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA:

- 8.1. Ponudba mora vsebovati vso strojno in programsko opremo (vključno s potrebnimi licencami, kot npr. MS SQL, Oracle, in podobno, vključno z uporabniškimi licencami), nujno za delovanje sistema. Vsa oprema mora biti skladna z dokumenti in smernicami, ki jih predpisuje UKC Ljubljana.
- 8.2. Ponudnik zagotovi svoj vmesnik, ki je pripravljen za povezavo z vmesnikom naročnika.
- 8.3. Implementacija strojne in programske opreme ter povezavo z informacijskim sistemom naročnika ter zdravstvenim informacijskim sistemom (programska oprema / vmesnik za integracijo na strani avtomatiziranega skladišča vključno z vsemi trajnimi licencami brez časovnih omejitev).
- 8.4. Vsa programska oprema mora delovati ali biti posodobljena na zadnje obstoječe verzije in biti skladna s Smernicami informatike UKC Ljubljana.

- 8.5. Zagotavljanje preverjanja avtentičnosti in varnosti zdravil v povezavi z informacijskim sistemom skladno z nacionalnim informacijskim sistemom za preprečevanje vstopa ponarejenih zdravil.
- 8.6. Ponujena oprema mora omogočiti kasnejšo nadgradnjo in povezavo sistema s kompatibilnimi avtomatiziranimi omaricami za izdajo zdravil na oddelkih v enoten IS.
- 8.7. Ponujena oprema mora omogočati povezljivost s skladiščnim informacijskim sistemom.
- 8.8. Upravljanje uporabnikov in dostopov z že vzpostavljenim sistemom MS AD (active directory)
- 8.9. Ponudnik mora delovati skladno s Smernicami informatike UKC Ljubljana.

9. GARANCIJSKO (2 leti) IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE, princip »all inclusive« (6 let) TER SERVISIRANJE OPREME

- 9.1. Stalni nadzor vseh parametrov sistemov na daljavo.
- 9.2. Preventivni pregledi na lokaciji naročnika na 2 x letno.
- 9.3. Neprekinjena tehnična podpora uporabniku 24/7/365 (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- 9.4. Odzivni čas na lokaciji naročnika 4 ure (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- 9.5. Časi za dobavo rezervnih delov in odpravo napak: največ 24 ur
- 9.6. Garancijska doba: 24 mesecev.
- 9.7. Pogarancijsko vzdrževanje: 72 mesecev.
- 9.8. Izobraževanje ob zagonu in dodatno izobraževanje z dodatnimi vsebinami po testnem zagonu sistema po dogovoru z uporabnikom.
- 9.9. Vzdrževanje sistema v času garancije po sistemu all inclusive (na stroške izbranega izvajalca oz. v sklopu ponudbene cene opreme). Izbrani ponudnik je dolžan v času garancije opreme (robotiziranega sistema) zagotavljati njeno brezhibno delovanje, in sicer mora v sklopu ponudbene cene v garancijskem obdobju zagotavljati:
  - preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
  - odpravo vseh napak, okvar.
- 9.10. Zagotavljanje podpore in rezervnih delov vso življenjsko dobo opreme oz. najmanj 10 let po preteku garancijske dobe in/ali po preteku pogodbe.
- 9.11. Zagotavljanje vseh potrebnih licenc, potrebnih za uporabo opreme.
- 9.12. Izvedbo posodobitev in nadgradenj programske opreme.
- 9.13. Zagotavljanje funkcionalnega delovanja opreme.

10. LOKACIJA UMESTITVE





#### **14. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

#### **15. MERILO**

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki ustreza vsem zahtevam naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, v kateri bo ponujena **najnižja skupna ponudbena cena** v EUR brez DDV.

V primeru, da najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

#### **16. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

##### **16.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«,
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci),
4. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila),
5. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah« (obrazec se predloži tudi za podizvajalce, ki prevzemajo delež v vrednosti višji od 10.000 EUR brez DDV),
6. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«,
7. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«,
8. Osnutek Pogodbe o dobavi opreme,
9. Osnutek Pogodbe o vzdrževanju opreme,
10. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu,
11. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo,
12. Potrdilo proizvajalca opreme o pooblaščenem in usposobljenem servisu za vzdrževanje ponujene opreme (zaželeno, da ponudnik predloži že v ponudbi),
13. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«,
14. Parafrican obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih vrednosti«,
15. Parafrican obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«.

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, vseeno izpolni z manjkajočimi podatki. Šteje se, da se ponudnik že s samo oddajo ponudbe strinja tudi z vsebino vzorca pogodbe.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti preko Portala javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni, nezavajajoči, odražajo zadnje stanje, predloženi dokumenti oziroma listine pa ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov oziroma listin.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo z načinom izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v tej razpisni dokumentaciji, ter z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe (npr. izjave in potrdila proizvajalca/principala, certifikati), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva, da dokumente, ki jih je ponudnik predložil v tujem jeziku (vključno z angleškim jezikom), prevede v slovenski jezik. Stroške vseh prevodov nosi ponudnik, prevode pa mora narediti sodno zapriseženi tolmač.

## **16.2 Ponudba – ponudbeni predračun**

Ponudnik v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«, poleg drugih v obrazcu zahtevanih podatkov, vpiše skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV.

Vse ponujene cene morajo zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobavo blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Ponujena cena za dobavo opreme mora zajemati tudi transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, ter namestitev opreme na lokaciji naročnika, zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja, predajo vse tehnične dokumentacije in navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme naročniku, šolanje naročnikovih uporabnikov ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede izbrani dobavitelj za pogodbeno ceno.

Cena servisne ure vključuje vsebuje vse stroške (stroški dela, vključno z potnimi stroški, stroški morebitnega bivanja vzdrževalcev/serviserjev, dnevnice, kilometrine ipd, drobnega potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobave/transporta blaga, špeditorski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izvedbo storitve serviserja).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 180 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka

veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo veljavnost svoje ponudbe. To lahko ponudniki storijo samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti.<sup>2</sup> V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

**Ponudnik obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo viden oziroma dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### **16.3 Skupna ponudba**

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov).

V tem primeru je potrebno v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Izpolnjen obrazec Ponudba – ponudbeni predračun, obrazec Podizvajalci ter obrazec Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za izpolnitev, podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju oziroma partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom.

V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

---

<sup>2</sup> V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

## **16.4 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Obrazec ESPD mora biti izpolnjen in s strani vsakega podizvajalca podpisan in žigosan.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti še izpolnjen ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je potrebno za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

## **17. ZAUPNOST**

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene predmetnega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni po veljavnem pravu.



## **18. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

## **19. POGODBA**

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, dopolnil z manjkajočimi informacijami oziroma podatki, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe ali predložitev finančnega zavarovanja v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe oziroma predložitev finančnega zavarovanja, ni pa k temu zavezan.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o vzdrževanju predmetne opreme po sistemu ALL INCLUSIVE za obdobje 6 let po izteku garancijske dobe. Ta pogodba bo začela veljati po preteku garancijskega roka.

Izvajalec bo moral za vso dobavljeno opremo tudi v času po poteku 24 mesečne garancijske dobe zagotavljati tako preventivno vzdrževanje po specifikaciji proizvajalca opreme, kot tudi odpravo vseh napak oz. nepravilnosti v delovanju opreme, ki je predmet tega naročila, na stroške naročnika (v okviru cene mesečnih pavšalov).

Pri tem bo moral zagotavljati servisiranje dobavljenega blaga (servis in rez. dele) pri s strani proizvajalca pooblaščenem in usposobljenem serviserju v RS ali EU (v primeru servisa iz tujine vsa komunikacija med servisom in naročnikom poteka v slovenskem ali angleškem jeziku) ter:

- Stalni nadzor vseh parametrov sistemov na daljavo
- Neprekinjena tehnična podpora uporabniku 24/7/365 (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- Odzivni čas na lokaciji naročnika 4 ure (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- Časi za dobavo rezervnih delov in odpravo napak: največ 24ur;
- V primeru, da okvare ni možno odpraviti v roku 24 ur in se je izvajalec z naročnikom uskladi za daljši rok odprave napake, je dolžan izvajalec naročnika sproti obveščati o poteku odpravljanja okvare in terminom odprave napake;
- Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, je dolžan izvajalec naročniku, v primeru, da bi zaradi daljših časov odprav napak le-ta utrpel škodo, kriti nastale stroške, če bi naročnik to zahteval.

Cena vzdrževanja po sistemu »All Inclusive« (kpl storitev) mora v mesečnem pavšalu zajemati vse stroške (potrošni material, rezervne dele, delo, potni stroški, nadgradnje programske opreme sistema za izboljšanje delovanja sistema,...).

Naročnik bo plačeval storitve vzdrževanja, v roku 30 dni po prejemu posameznega računa, ki se izstavi

do 5. v mesecu za pretekli mesec.

### **Redno preventivno vzdrževanje**

Vsi stroški morajo biti zajeti v ceni – mesečnem pavšalu za vzdrževanje po sistemu All inclusive.

Ponudnik mora v okviru ponudbene dokumentacije predložiti specifikacijo del preventivnega vzdrževanja in navesti število potrebnih preventivnih pregledov v obdobju enega leta oz. vseh 6 letih po poteku garanc.dobe ter specificirati rezervne dele, za katere proizvajalec predpisuje menjavo v okviru preventivnih servisov (ki so predpisani s strani proizvajalca opreme).

Izvajanje storitev preventivnega vzdrževanja obsega redne preventivne servise aparatov/naprav, in sicer po specifikaciji proizvajalca.

Redni preventivni servis obsega najmanj:

- pregled dejanskega stanja,
- vsa potrebna dela, predpisana od proizvajalca ponujene opreme (kot npr: pregled sistema, čiščenje in vsa ostala potrebna dela ter menjavo predpisanih delov, za nemoteno delovanje ponujene opreme v skladu z navodili proizvajalca opreme)
- preverjanje in optimizacijo opreme, vse potrebne konfiguracije, nastavitve strojne in programske opreme,
- odpravljanje morebitnih manjših pomanjkljivosti na opremi,
- pomoč in svetovanje naročniku,
- preverjanje ustreznosti po kontrolnem listu,
- izdaja pisne izjave o ustreznosti rezultatov delovanja naprave v skladu s predpisanimi normativi,
- ostala dela po specifikaciji proizvajalca

Izvajalec (izbrani ponudnik) bo moral za vsako koledarsko leto izdelati terminski plan rednih vzdrževalnih del in ga dostaviti naročniku v potrditev. Preventivni redni pregledi se izvajajo v rednem delovnem času izvajalca in uporabnika. Vsi pregledi morajo biti najavljeni s strani izvajalca najmanj 3 dni pred samo izvedbo.

Naročnik dopušča, da se preventivni pregled izvaja tudi v okviru izrednega vzdrževalnega posega.

### **Izredno vzdrževanje – odprava napak, okvar po izteku garancijskega roka**

Vsi stroški izrednega vzdrževanja morajo biti zajeti v ceni – mesečnem pavšalu za vzdrževanje po sistemu All inclusive.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti servisiranje dobavljenega blaga (servis in rez. dele) pri s strani proizvajalca pooblaščenem in usposobljenem serviserju v RS ali EU (v primeru servisa iz tujine vsa komunikacija med servisom in naročnikom poteka v slovenskem ali angleškem jeziku).

Izredno vzdrževanje zajema zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega servisnega materiala za predmet javnega naročila ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja.

Ponudnik mora ponudbi priložiti informativni cenik originalnih rezervnih delov za dobavljeno opremo (informativno, saj morajo biti v času vzdrževalne pogodbe tudi vsi rezervni deli všteti v ceni mesečnega pavšala vzdrževanja po sistemu All inclusive!).

Izredno vzdrževanje se izvaja na klic pooblaščne osebe naročnika, nato se v času odprave napake zagotoviti vzpostavitev aparature v fazo brezhibnega delovanja.

Po končanem izvajanju popravila mora izvajalec podati pisno izjavo o ustreznosti rezultatov delovanja

naprave v skladu s predpisanimi normativi.

Izvajalec mora servisno dokumentacijo (servisne naloge, poročila in pisne izjave o ustreznosti rezultatov delovanja servisirane naprave) vsakokrat dostaviti naročniku v dveh izvodih (podpisan original in kopija), od katerih prejme en izvod (kopijo) odgovorna oseba naročnika na oddelku, kjer se oprema, ki je predmet vzdrževanja nahaja, en izvod pa vodja tehnično vzdrževalnih služb naročnika.

Izvajalec mora za svoje storitve in vse novo vgrajene dele zagotavljati garancijo najmanj 24 mesecev.

Preventivno in servisno vzdrževanje se izvaja po principu »all inclusive«, pri čemer je vključeno tudi izvajanje proaktivnega monitoringa, ki omogoča oddaljen dostop proizvajalca do aparature in vključuje spremljanje stanja aparature. Oddaljen dostop proizvajalca do opreme v UKC Ljubljana mora biti v skladu z varnostno politiko UKC Ljubljana za zunanje izvajalce.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

## **20. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja zahteva predložitve spodnjih finančnih zavarovanj.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### **20.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za ponujeno opremo**

Izbrani ponudnik mora naročniku Ministrstvu za zdravje najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % pogodbene cene za opremo v EUR z DDV. Bančna garancija mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
2. naročnik zavarovanja preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
3. naročnik zavarovanja svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
4. naročnik zavarovanja odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere upravičenca,
5. upravičenec odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere naročnika zavarovanja,
6. naročnik zavarovanja upravičencu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu upravičenca,
7. naročnik zavarovanja upravičencu poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
8. naročnik zavarovanja v roku, ki ga določi upravičenec, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,

9. naročnik zavarovanja v predvidenem roku upravičencu ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
10. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe dobavnega roka ali vrednosti predmeta naročila.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## **20.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za ponujeno opremo**

Izbrani ponudnik mora naročniku Ministrstvu za zdravje po končni primopredaji predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi opreme, in sicer: bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini **5% pogodbene cene za opremo v EUR z DDV**, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja v garancijskem obdobju ni odpravil v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak; ali
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal naročnik zavarovanja, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo; ali
3. naročnik zavarovanja v predvidenem roku upravičencu ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; ali
4. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ni izročil novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki je bilo potrebno zaradi spremembe garancijskega roka.

Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

## **20.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za pogarancijsko vzdrževanje**

V primeru sklenitve pogodbe za pogarancijsko vzdrževanje bo moral izbrani ponudnik naročniku UKC Ljubljana najkasneje deset dni po sklenitvi pogarancijske pogodbe predložiti zavarovanje za pogarancijsko vzdrževanje, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV za celotno vrednost pogarancijske pogodbe**. Bančna garancija mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## **21. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika

ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **22. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor





## PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

|                   |  |
|-------------------|--|
| Naziv ponudnika   |  |
| Naslov            |  |
| Matična številka: |  |

V postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 180 dni od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:

| Postavka |   | Enota mere     | Kol. | Cena na EM brez DDV | DVD brez DDV |
|----------|---|----------------|------|---------------------|--------------|
| 1.       | Dobava in montaža robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana ter zagon opreme vključno s šolanjem | kpl            | 1    |                     |              |
| 2.       | Garancijsko vzdrževanje (preventivno in kurativno)  | leto           | 2    | brezplačno          | brezplačno   |
| 3.       | Vzdrževanje po izteku garancijske dobe po sistemu ALL INCLUSIVE, 6 let  | Mesečni pavšal | 72   |                     |              |

\* EM=mesečni pavšal, kol=72

Skupna ponudbena cena znaša:

|  |     |
|--|-----|
| Skupna ponudbena cena brez DDV (1+2+3) | EUR |
| DDV                                    | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV (1+2+3)    | EUR |

V ponudbeno ceno so zajeti vsi popusti in stroški (stroški dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži<sup>3</sup> tudi cenik rezervnih oz. nadomestnih delov, ki se največkrat uporabljajo v času vzdrževanja (razviden mora biti naziv rezervnega dela ter vrednost v EUR brez DDV, zaželeno tudi kataloška številka).

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi zahtevami in pogodbo.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Ponudnik lahko cenik rezervnih oz. nadomestnih delov v sistemu eJN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V kolikor bo naložen v del »Predračun«, bo viden pri samodejnem javnem odpiranju ponudb.

## PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Naziv in naslov podizvajalca | Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec | Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail | Zakoniti zastopniki podizvajalca |
|-----|------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1.  |                              |   |   |                                  |
| 2.  |                              |   |   |                                  |

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_

## REFERENČNO POTRDILO

Javno naročilo: NAKUP ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

Proizvajalec robota je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno, dobavil in namestil vsaj tri (3) primerljivo velike skladiščne robote v bolnišničnih lekarnah\*.

\*navedeno pomeni, da naročnik zahteva vsaj eno (1) referenco, iz katerih izhaja, da je dobavil in namestil vsaj tri (3) skladiščne robote v bolnišnice s primerljivim številom postelj kot jih ima UKC Ljubljana (2.000 ali več postelj).

*V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali s skupno ponudbo lahko reference predloži tudi podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.*

|           | <b>Naročnik referenčnega posla (bolnišnična lekarna)</b> | <b>Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla (bolnišnična lekarna), ki lahko potrdi referenco</b> | <b>Datum začetka in končanja posla (navesti je potrebno vsaj mesec in leto začetka in končanja posla)</b> | <b>Vrednost dobave v EUR z DDV</b> |
|-----------|--|--|---|------------------------------------|
| <b>1.</b> |  | Ime in priimek:<br>E-pošta:<br>Telefon:  |   |                                    |
| <b>2.</b> |  | Ime in priimek:<br>E-pošta:<br>Telefon:  |   |                                    |
| <b>3.</b> |  | Ime in priimek:<br>E-pošta:<br>Telefon:  |   |                                    |

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedene izjave.

Kraj in datum \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca:

- nakup opreme: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- vzdrževanje: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu »Nakup in vzdrževanje robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana«.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** do vključno dne \_\_\_\_\_.

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.



Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

11. naročnik zavarovanja ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
12. naročnik zavarovanja preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
13. naročnik zavarovanja svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
14. naročnik zavarovanja odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere upravičenca,
15. upravičenec odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere naročnika zavarovanja,
16. naročnik zavarovanja upravičencu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu upravičenca,
17. naročnik zavarovanja upravičencu poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
18. naročnik zavarovanja v roku, ki ga določi upravičenec, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
19. naročnik zavarovanja v predvidenem roku upravičencu ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
20. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe dobavnega roka ali vrednosti predmeta naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_.

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu »Nakup in vzdrževanje robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana«.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** do vključno dne \_\_\_\_\_.

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo

upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

5. naročnik zavarovanja v garancijskem obdobju ni odpravil v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak; ali
6. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal naročnik zavarovanja, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo; ali
7. naročnik zavarovanja v predvidenem roku upravičencu ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; ali
8. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ni izročil novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki je bilo potrebno zaradi spremembe garancijskega roka.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
|-----|-----------|--------|---------------------|
| 1   |           |        |                     |
| 2   |           |        |                     |
| 3   |           |        |                     |
| 4   |           |        |                     |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

| Št. | Naziv | Naslov |
|-----|-------|--------|
| 1   |       |        |
| 2   |       |        |
| 3   |       |        |
| 4   |       |        |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta):

\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Naziv \_\_\_\_\_ gospodarskega \_\_\_\_\_ subjekta:

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

Ime \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ priimek \_\_\_\_\_ (odgovorna oseba \_\_\_\_\_ gospodarskega \_\_\_\_\_ subjekta):

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljam, da naš gospodarski subjekt ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb gospodarskega subjekta.*

*OPOMBA: Izjavo mora predložiti ponudnik in partner v skupnem nastopu. Podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, mora izjavo predložiti v primeru, če vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

## POGODBA ZA NAKUP ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA

ki jo sklepajo:

**NAROČNIK:** REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Štefanova ulica 5,  
1000 Ljubljana, ki ga zastopa dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica  
Matična št.: 5030544000  
ID številka za DDV: SI96395265  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik oz. kupec)

in

**UPORABNIK** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776  
(v nadaljevanjem besedilu: uporabnik)

in

**DOBAVITELJ:**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

### Uvodne določbe

#### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- se pogodba sklepa na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem glasilu EU (TED) pod št. objave \_\_\_\_\_, oboje z dne \_\_\_\_\_ (sklep naročnika o začetku postopka oddaje JN št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in sklep uporabnika o začetku postopka oddaje JN št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_) in odločitve naročnika in uporabnika o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- je razpisna dokumentacija naročnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ z vsemi prilogami, vključno z vsemi morebitnimi popravki in odgovori naročnika preko portala JN) sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je dobavitelj naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

- so sredstva za sklop 1 Dobava opreme zagotovljena pri naročniku na postavki 221156 C4K14IC Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ in postavki 231110 Plačilo DDV za NOO v okviru projekta 2711-24-0021 – Robotizacija zdravil, pri čemer velja odložni pogoji glede veljavnosti – prevzem obveznosti naročnika za leti 2025 in 2026 bo mogoč, če in ko bodo izpolnjeni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračunov RS;

S to pogodbo se stranke dogovorijo o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe in, da jih je razumel.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Predmet te pogodbe je nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za Lekarno UKC Ljubljana **znamka in model** \_\_\_\_\_, s tehničnimi lastnostmi, kot so navedene v Tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije in v ponudbi dobavitelja (v nadaljevanju: oprema).

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Nakup opreme za uporabnika obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitev oziroma vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme, zagon in preizkus delovanja, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah), predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje uporabnikovega osebja, primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku, odpravo napak v času 24-mesečnega garancijskega roka za vso opremo, ki prične teči s pisno primopredajo opreme uporabniku po tej pogodbi ter vzdrževanje opreme v 24-mesečnem garancijskem roku in sicer z originalnimi rezervnimi deli.

Oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

Obveznost dobavitelja za predmet pogodbe, ki je zajet v ceni, so torej vsa intelektualna, fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila, ki so potrebna za izvedbo in predajo celotnega predmeta pogodbe, z instalirano, priključeno, zagnano in preizkušeno opremo, ne glede na njihovo vrsto in obseg ter ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi ali ne – vse v skladu z določilom »ključ v roke« (659. člen Obligacijskega zakonika), zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

## **Pogodbena vrednost oz. cena**

### **3. člen**

Pogodbeni stranki dogovorita naslednje pogodbene cene:

|    | <b>Postavka</b>   | <b>Enota mere</b> | <b>Kol.</b> | <b>Cena na EM brez DDV</b> | <b>DVD brez DDV</b> |
|----|---|-------------------|-------------|----------------------------|---------------------|
| 1. | Dobava in montaža robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana ter zagon opreme vključno s šolanjem | kpl               | 1           |                            |                     |

Skupna pogodbeni vrednost znaša:

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Skupna pogodbeni vrednost brez DDV | EUR |
| DDV                                | EUR |
| Skupna pogodbeni vrednost z DDV    | EUR |

Cena je nesprejemljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila.

Pogodbeni vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobava in montaža vse opreme in ves potreben drobni instalacijski material za montažo;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov oziroma izvedba vseh potrebnih inštalacij (el. razvod, komunikacijski razvod, ...) za zagotovitev funkcionalnosti delovanja ponujene opreme;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre;
- vse stroške šolanja/usposabljanja/izobraževanja osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme v času trajanja vsaj 50 ur (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- odpravo ali poravnava stroškov za odpravo vseh morebitnih napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške za odpravo napak v času garancijske dobe : 24 mesecev (oprema) od prevzema;
- v času garancijske dobe preventivno vzdrževanje opreme z originalnimi rezervnimi deli, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev itd.).

- V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

## **Plačilo in izstavljanje računov**

### **4. člen**

Dobavljeno opremo oz. z dobavo povezane izvedene storitve po tej pogodbi dobavitelj obračuna z izstavitvijo računov, ki jih naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik poravnava svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov.

Dobavitelj izstavi račun za dobavo in namestitev dobavljene opreme v roku 8 dni po uspešno opravljenem prevzemu (priloga računa je s strani pooblaščenega predstavnika naročnika podpisan primopredajni zapisnik).

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

## **Rok za dobavo opreme**

### **5. člen**

Najkasneje v roku desetih dni od sklenitve pogodbe mora dobavitelj uporabniku predati podroben terminski plan za vse aktivnosti pogodbenih del, ki temelji na določilih te pogodbe, ter ustrezno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Rok izvedbe vseh del po tej pogodbi je 180 dni. Rok začne teči s sklenitvijo pogodbe in se zaključi s dokončanjem vseh del, tj. ko so uspešno izvedeni vsi kakovostni pregledi, odpravljene vse pomanjkljivosti, izpolnjeni vsi pogoji za delo in izvedena zapisniška primopredaja.

V primeru podaljšanja roka izvedbe iz utemeljenih razlogov mora dobavitelj naročniku dostaviti ustrezno podaljšanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kakovostni pregledi opreme, prostorov, inštalacij in s tem povezani pregledi, preskusi in meritve se ne štejejo kot prevzem prostora in opreme v uporabo. Dobavitelj je dolžan ob prvem kakovostnem pregledu na svoje stroške predložiti vso zahtevano dokumentacijo (atesti, navodila, gradbeni dnevnik, garancijske

izjave ...) v skladu z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami. Dobavitelj je dolžan v roku 7 (sedem) dni po prejemu zapisniških pripomb oziroma nepravilnosti, ugotovljenih na kakovostnih pregledih, vse ugotovljene nepravilnosti odpraviti. Čas potreben za preglede in odpravo pomanjkljivosti se šteje v pogodbeni rok.

Po uspešno opravljenem testu tehnične kakovosti aparata, povezav in integracije se opravi poskusno obratovanje ter izobraževanje osebja za delo z aparatom.

Uspešno izvedena zapisniška primopredaja je pogoj, da pričnejo teči garancijski roki za opremo, ter čas vzdrževalne dobe.

## **Obveznosti naročnika**

### **6. člen**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati uporabniku.

## **Obveznosti uporabnika**

### **7. člen**

Obveznosti uporabnika po tej pogodbi so:

- omogočiti dobavitelju nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira dobavitelj;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme;
- opremo sklopa 1, prevzeto s strani naročnika, prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda dobavitelj;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika dobavitelja o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- seznanitev dobavitelja s hišnim redom za zunanje izvajalce.

## **Obveznosti dobavitelja**

### **8. člen**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- dobavo in dela izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku/uporabniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave in del;
- pravočasno opozoril uporabnika na morebitne ovire pri dobavi in izvajanju del;
- ščitil interese naročnika in uporabnika,
- izvedel vse prevzete pogodbenne obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačil naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbel za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- uporabniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z uporabnikom, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je dobavitelj prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščal naročnika in uporabnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotovil strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotovil ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
- zagotovil vse ukrepe za varovanja okolja;
- uporabniku omogočil strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvedel vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja;
- za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela sproti predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- uporabil samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil zahteve iz tehnične dokumentacije in pravila stroke;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za varstvo pri delu, varstvo okolja in varstvo pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v 9. členu pogodbe;
- ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega soglasja uporabnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisane pogoje za podizvajalca;
- skrbel za izvedbo del s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka;
- naročniku in uporabniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter da bo upošteval njihova navodila;
- varoval in zavaroval gradbišče;
- upošteval navodila in zahteve uporabnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti uporabnika med izvajanjem del;
- zagotovil ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter po opravljenih delih prostore očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del;
- upošteval vse zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji in na to nanašajoče se navedbe iz ponudbene dokumentacije dobavitelja, ki je sestavni del te pogodbe,



- sodeloval s svojimi podizvajalci in dobavitelji opreme pri uskladitvi vseh detajlov;
- na podlagi terminskega plana del izdelal načrt montaže, ki mora biti potrjen s strani vseh udeležencev in predhodno usklajen z uporabnikom;
- izvedel vse zagone naprav s strani pooblaščenih serviserjev, le ti morajo sodelovati pri garancijskih meritvah in usposabljanju osebja;
- izvedel vsa pripravljalna in končna dela, zajel prevozne in manipulativne stroške, stroške zavarovanja, stroške montažnega zavarovanja, čiščenje gradbišča, ipd.;
- odpravil in poravnal vse morebitne stroške za odpravo vseh napak, popravil in poškodb na prostorih in sistemih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- izvedel zaščito podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme pred vnosom in montažo dobavljenе opreme;
- s svojimi izvajalci upošteval omejitve glede izvajanja hrupnih del, ki jih bo predhodno dogovoril z uporabnikom;
- dnevno čistil prostore in dostope do gradbišča preko delujočih prostorov uporabnika do stopnje, kot je za dejavnost uporabnika potrebno;
- v ceni upošteval in zajel vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave in drugi pripomočki);
- izvedel končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji celotne opreme;
- upošteval hišni red uporabnika za zunanje izvajalce;
- upošteval usmeritve SPOBO (Službe za preprečevanje bolnišničnih okužb);
- integracija programske opreme naprave in skladiščnega informacijskega sistema mora biti skladna s Sistemom upravljanja varovanja informacij (SUVI) in Splošno uredbo o varovanju podatkov. Način integracije se mora uskladiti s z zahtevami službe za informatiko uporabnika (Smernicami informatike UKC Ljubljana);
- poskrbel za namestitev in montažo vse dobavljene opreme, pri čemer bo poskrbel tudi za morebitne prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- vsa oprema mora biti dobavljena pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji in v pogodbi.

## **Podizvajalci**

### **9. člen**

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s

strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitve je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani dobavitelja),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi dobavitelj nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

## **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – za dobavo opreme**

### **10. člen**

Dobavitelj mora v desetih (10) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za dobavo opreme, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezane tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku ne plača pogodbene kazni,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,

- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v dogovorjenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je dogovorjeno v 11. členu te pogodbe;
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali roka dobave ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – za vzdrževanje opreme, vključno z garancijskimi obveznostmi**

#### **11. člen**

Dobavitelj mora v roku deset (10) dni od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika za opremo naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o vzdrževanju opreme, vključno z obveznostmi ki izhajajo iz dane garancije za opremo, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja, v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti za vzdrževanje z DDV.

Ostale obveznosti in pravice pogodbenih strank glede zavarovanja iz tega člena so dogovorjene v pogodbi o vzdrževanju opreme.

#### **Pregled in prevzem opreme**

#### **12. člen**

Pregled in prevzem opreme iz 2. člena pogodbe se opravi na lokaciji uporabnika, in sicer:

- Lekarna UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana

Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi uporabnika obvestiti vsaj tri delovne dni vnaprej preko e-pošte na e-naslov \_\_\_\_\_. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje en (1) delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Dobavljena oprema mora biti ob dostavi na lokacijo uporabnika nova, nerabljena in tovarniško zapečatena

Prevzem se opravi s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika uporabnika in dobavitelja po ustrezni dobavi in namestitvi ter zagonu in integraciji opreme iz 2. člena pogodbe. Odgovorni predstavnik uporabnika podpiše primopredajni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena oprema nima očitnih napak, je nepoškodovana, ustrezno nameščena in preizkušena ter da je dobavitelj izvedel vse storitve, ki jih na podlagi te pogodbe mora izvesti. S strani odgovornega predstavnika uporabnika podpisan primopredajni zapisnik, iz katerega izhaja vsebina iz predhodne povedi, je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Ob dobavi uporabnik dobavljeno opremo pregleda in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi uporabnik, upoštevajoč pomen napak za uporabo opreme ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. V primeru, da odprava napake na opremi ni mogoča (kar določi dobavitelj) ali smiselna (kar določi uporabnik), je dolžan dobavitelj zagotoviti novo opremo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in dobaviteljevo ponudbeno dokumentacijo. Če dobavitelj ne odpravi napak (oziroma ne zamenja neustrezne opreme) v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti uporabnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje uporabnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavljanja ostalih sankcij po tej pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri prevzemu.

Dobavitelj mora pred primopredajo oziroma v okviru primopredaje predati uporabniku naslednjo dokumentacijo:

- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis opreme;
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme;
- instalacijska poročila;
- seznam osebja uporabnika, za katero je bilo izvedeno šolanje;
- druge listine, določene s pogodbo.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladna z določili te pogodbe oziroma s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava, namestitev, vzpostavitev, zagon in preskus opreme ter so opravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani uporabnika, kar uporabnik potrdi s primopredajnim zapisnikom. Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika prične teči garancijsko obdobje za opremo.

## **Pravice intelektualne lastnine**

### **13. člen**

Z dnem prevzema opreme pridobi uporabnik skladno z omejitvami iz tega odstavka neizključne materialne avtorske pravice na dobavljeni programski opremi oziroma programski opremi, potrebni za uporabo dobavljene opreme, skladno z vsebino licenc proizvajalca oziroma proizvajalcev programske opreme, ki jih dobavi dobavitelj v okviru predmeta pogodbe. Materialne avtorske pravice morajo uporabniku omogočati nemoteno uporabo opreme (in v tem okviru pravico do reproduciranja kode programske opreme za namen uporabe) skladno z njenim namenom brez časovne omejitve.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga uporabniku zagotavlja dobavitelj, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, uporabnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil dobavitelj, pod pogojem, da uporabnik dobavitelja nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči dobavitelju, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, dobavitelj uporabniku omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

## Garancija

### 14. člen

Dobavitelj daje garancijo za kakovostno in pravilno delovanje dobavljene opreme za obdobje 24 mesecev, šteto od dne obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika.

V garancijskem roku dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko servisiranje (odpravo napak) ter brezplačno redno preventivno vzdrževanje opreme v skladu z pogodbo o vzdrževanju, ki jo pogodbeni stranki skleneta ločeno, ter zahtevami in priporočili proizvajalca opreme.

## Predstavniki pogodbenih strank

### 15. člen

Pogodbene stranke imenujejo svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Pooblaščen predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_  
tel.št. \_\_\_\_\_, E-naslov: \_\_\_\_\_.

Namestnik pooblaščenega predstavnika naročnika/ skrbnika pogodbe je \_\_\_\_\_  
tel.št. \_\_\_\_\_, E-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik uporabnika je \_\_\_\_\_  
tel.št. \_\_\_\_\_, E-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe s strani uporabnika je \_\_\_\_\_  
tel.št. \_\_\_\_\_, E-naslov: \_\_\_\_\_.

Predstavnika naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo opreme in izvedbo del dogovorjenih s to pogodbo. Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo pooblaščenega predstavnika oziroma njegovega namestnika lahko pogodbeni stranki opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je \_\_\_\_\_ tel.št. \_\_\_\_\_, E-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo in storitve po tej pogodbi.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je \_\_\_\_\_ tel.št. \_\_\_\_\_, E-naslov: \_\_\_\_\_.

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, pisno. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe. Komunikacije, ki imajo za posledico spremembo predmeta pogodbe ali pogodbene cene ali pogodbenega roka kot tudi vsi dokumenti, ki so podlaga za plačilo ali zavrnitev, se pošiljajo pisno. Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona ali na elektronski način. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

## **Odstop od pogodbe**

### **16. člen**

Uporabnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 10. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Uporabnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 10. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Uporabnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih sredstev.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko uporabnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj uporabnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

## **Pogodbena kazen**

### **17. člen**

Če dobavitelj zamuja z dobavo opreme iz razloga, ki ne izvira iz sfere uporabnika, mu lahko uporabnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je tudi na poziv uporabnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko uporabnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode uporabniku. V kolikor nastane uporabniku škoda, lahko uporabnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Uporabnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

## **Poraba sredstev**

### **18. člen**

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO). Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:



- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren dobavitelj, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani dobavitelja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun dobavitelja do dne vračila sredstev na račun naročnika.

## **Označevanje dokumentov**

### **19. člen**

Dobavitelj se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za zdravje

## **Revizijska sled**

### **20. člen**

Dobavitelj je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo dobavitelj obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem dobavitelja minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

## **Načelo, da se ne škoduje bistveno**

### **21. člen**

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni,

da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter dobavitelju podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Dobavitelj je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

## **Razkritje dejanskih lastnikov**

### **22. člen**

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) ter na tej osnovi sprejetih aktov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost koordinacijskega organa ter Priročnika izvajanja in spremljanja projektov Mehanizma za okrevanje in odpornost Ministrstva za zdravje, december 2022, RS, Ministrstvo za zdravje pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost. V okviru postopkov dodeljevanja in porabe sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost se bodo zbirali in obdelovali naslednji osebni podatki: ime, priimek in rojstni datum dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali dobavitelja. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki pri izvajanju projektov Načrta za okrevanje in odpornost, so končni prejemniki oz. lastniki končnih prejemnikov/dobaviteljev (podatke skladno z 22. členom Uredbe EU 2021/241 ime, priimek in rojstne podatke), ki so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, in s prijavitelji/končnimi prejemniki povezane fizične osebe, kadar te sodelujejo pri nalogah prijavitelja/končnega prejemnika. Prijavitelj/končni prejemnik mora pred prijavo na javni razpis/poziv/naročilo z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo. Obvestilna dolžnost prijavitelja/končnega prejemnika in zagotovitev ustrezne pravne podlage od z njim povezanih fizičnih oseb velja za prijavitelja/končnega prejemnika celotno obdobje izvajanja projekta NOO in tudi za obdobje hranjena dokumentacije navedenem v 28. členu Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost. Ob upoštevanju rokov za hranjenje dokumentacije, določenih s strani EK, je treba upoštevati tudi veljavne nacionalne predpise. Prijavitelj/končni prejemnik mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo k izvajanju projekta NOO pristopile po začetku izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo. RS, Ministrstvo za zdravje bo osebne podatke hranilo in obdelovalo izključno za namen pridobitve in koriščenje sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih preverjanj pri izvajanju NOO.

## **Razvezni razlog po ZJN-3 (»socialna« klavzula)**

### **23. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če se uporabnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja

ali njegovega podizvajalca, ali če se uporabnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve uporabnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi uporabnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa uporabnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi uporabnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa uporabnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če uporabnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve uporabnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo uporabnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če uporabnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **24. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika ali posredniku uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku uporabnika, posredniku uporabnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varstvo osebnih podatkov**

### **25. člen**

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne osebne podatke varovale in obdelovale v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbene stranke bodo za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenile posebno pogodbo.

## **Varstvo zaupnih podatkov**

### **26. člen**

Pogodbene stranke so sporazumne, da vsi podatki, do katerih bi prišle z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovale in jih uporabljale izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnaajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

## **Trajanje pogodbe in končne določbe**

### **27. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisom vseh pogodbenih strank pod odložnim pogojem, da izvajalec podpiše pogodbo o vzdrževanju, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži uporabniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena do izpolnitve vseh obveznosti s strani dobavitelja.

Stranke se zavezujejo, da bodo pri izvrševanju te pogodbe ravnale v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bodo storile vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Naročnik, uporabnik in dobavitelj se zavezujejo, da bodo morebitne spore poskušali rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:

Datum:

Naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA  
ZDRAVJE

Dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica

\_\_\_\_\_ Žig:

Številka:

Datum:

Uporabnik:

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor

\_\_\_\_\_ Žig:

Številka:

Datum:

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, direktor

\_\_\_\_\_ Žig:

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

## **POGODBA ZA VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:**

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776  
(v nadaljevanjem besedilu: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

### **Uvodne določbe**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »\_\_\_\_\_, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_;
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, ter da je odločitev o oddaji naročila postala pravnomočna pred sklenitvijo te pogodbe;
- naročnik in izvajalec s to pogodbo skladno z javnim razpisom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pripadajočo postopku iz 1. alineje tega člena, dogovorita pogoje za vzdrževanje opreme, ki je predmet predmetnega javnega naročila;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

### **Sestavni deli pogodbe**

#### **2. člen**

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo predmetnega javnega naročila, skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi sestavnimi deli razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z vsemi prilogami in vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba izvajalca.

### **Predmet pogodbe**

### 3. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitve: VZDRŽEVANJE OPREME, ki jo je naročnik kupil po Pogodbi za nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana (v nadaljevanju tudi oprema), navesti model, kat.št. proizvajalca: \_\_\_\_\_ za dobo 6 let po izteku 24 mesečne garancijske dobe, po sistemu »All inclusive«, v skladu z zahtevami naročnika iz priloge: Specifikacija zahtev naročnika za predmet javnega naročila, in sicer:

- Preventivno vzdrževanje,
- Izredno vzdrževanje – odprava napak, okvar.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega pogodbenih storitev glede na spremenjene naročnikove potrebe v času trajanja pogodbe (npr. zaradi širitev sistema, nadgradnje z novimi moduli in funkcionalnostmi). Vse tovrstne spremembe pogodbeni stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

### Pogodbena vrednost oz. cena

### 4. člen

Mesečni pavšal preventivnega vzdrževanja znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Okvirna šestletna pogodbena vrednost storitev preventivnega vzdrževanja opreme znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Cena vzdrževanja po sistemu »All Inclusive« (kpl storitev) v mesečnem pavšalu zajema vse stroške (potrošni material, rezervne dele, delo, potni stroški, nadgradnje programske opreme sistema za izboljšanje delovanja sistema,...). V ceni so vključeni vsi stroški izvajalca, popusti in rabati.

V ceno vzdrževalnine po tej pogodbi pa niso vključeni stroški odprave napak, okvar zaradi:

- nepravilne uporabe ali malomarnega ravnanja oseb naročnika,
- posegov nepooblaščenih oseb,
- zaradi atmosferskih razelektrenj (strela),
- zaradi višje sile (npr. poplave, potres, požar, ipd.).

V primeru pojava tovrstne situacije je dokazno breme (stroški), da gre res za napake, katerih odprava ni zajeta v pavšalu, na strani izvajalca.

Cene po ponudbi in cene po ceniku rezervnih delov izvajalca (ki je bil predložen v okviru ponudbene dokumentacije) so fiksne po obdobje enega leta od datuma sklenitve pogodbe. Po preteku tega obdobja – enega leta od datuma sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – enega leta od datuma sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen. Cene se v vseh primerih lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Uradni list RS, št.1/04).

Izvajalec se zavezuje naročnika pisno zaprositi za spremembo cen. O spremembi cen pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

## **Vzdrževanje v garancijski dobi**

### **5. člen**

Garancijska doba za opremo, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je 2 leti, šteto od dne obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika.

V dogovorjeni garancijski dobi izvajalec brezplačno skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko servisiranje (odpravo napak) ter brezplačno redno preventivno vzdrževanje opreme v skladu s 3. členom te pogodbe ter zahtevami in priporočili proizvajalca opreme.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v času garancijskega roka (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, drug material ipd.) bremenijo izvajalca.

Servisna služba mora imeti certifikat (pooblastilo), ki ga izda proizvajalec opreme, za servisiranje-vzdrževanje opreme in biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake. Ne glede na to, ali izvajalec zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem ali angleškem jeziku.

## **Splošni pogoji glede vzdrževanja**

### **6. člen**

Izvajalec zagotavlja servisiranje opreme (servis in rez. dele) pri s strani proizvajalca pooblaščenem in usposobljenem serviserju v RS ali EU (v primeru servisa iz tujine vsa komunikacija med servisom in naročnikom poteka v slovenskem ali angleškem jeziku) ter:

- Stalni nadzor vseh parametrov sistemov na daljavo
- Neprekinjena tehnična podpora uporabniku 24/7/365 (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- Odzivni čas na lokaciji naročnika 4 ure (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- Časi za dobavo rezervnih delov in odpravo napak: največ 24ur;
- V primeru, da okvare ni možno odpraviti v roku 24 ur in se je izvajalec z naročnikom uskladi za daljši rok odprave napake, je dolžan izvajalec naročnika sproti obveščati o poteku odpravljanja okvare in terminom odprave napake;
- Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, je dolžan izvajalec naročniku, v primeru, da bi zaradi daljših časov odprav napak le-ta utrpel škodo, kriti nastale stroške, če bi naročnik to zahteval

Izvajalec zagotavlja dosegljivost servisne službe (izvajalec servisa \_\_\_\_\_) na:

telefonski številki \_\_\_\_\_  
gsm \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Kontaktna oseba \_\_\_\_\_

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:

- a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,



- b) lokacijo naprave,
- c) vrsto in tip naprave v okvari,
- d) opis okvare,
- e) odgovorna oseba na oddelku.

## **Poročanje**

### **7. člen**

Izvajalec bo naročniku po vsakem opravljanju storitev na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:

- a. število opravljenih ur (redne, izredne)
- b. čas prihoda in čas odhoda serviserja
- c. inventarna številka in naziv opreme oz. aparata
- d. lokacija aparata
- e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
- f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
- g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele
- h. da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena)
- i. čas nedelovanja aparata
- j. znesek zamenjanih rezervnih delov in
- k. vrednost inženirske ure
- l. vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe na delovišču oz. njegovega namestnika, delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom. Pooblaščen oseba naročnika mora potrditi opravljeno delo vzdrževalca izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe uporabnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščen osebe oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnični del
- m. vsak delovni nalog mora izvajalec poslati v roku 24 ur na email skrbnika
- n. izvajalec mora tehničnemu skrbniku pogodbe, vsak mesec predložiti mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah (preventivnem in korektivnem vzdrževanju) v excelovi tabeli

Izvajalec se obvezuje servisno dokumentacijo (servisne naloge in pisne izjave o ustreznosti rezultatov delovanja servisirane naprave, poročila,...) po vsakokratnem opravljanju storitev, ki so predmet pogodbe, dostaviti naročniku v dveh izvodih (original in kopija), od katerih prejme en izvod (kopijo) odgovorna oseba naročnika na oddelku, en izvod pa vodi tehnično vzdrževalnih služb naročnika.

### **8. člen**

Izvajalec se obvezuje za storitve vzdrževanja in vse novo vgrajene dele zagotavljati garancijo 24 mesecev.

Naročnik izgubi pravico do garancije v primeru da sam ali po tretji osebi brez dovoljenja izvajalca izvaja vzdrževalna dela na opremi navedeni v Prilogi 1: Specifikacija zahtev naročnika.

### **9. člen**

Naročnik se obveže plačevati storitve vzdrževanja v 30 dneh po prejemu posameznega pravilno izstavljenega računa, ki se izstavi do 5. v mesecu za pretekli mesec, na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ banki.

## 10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko v primeru zamude plačila izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti.

## Podizvajalci

### 11. člen

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitve je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani izvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega

gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

## **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **12. člen**

Izvajalec mora v roku deset (10) dni od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika za opremo naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za vzdrževanje z DDV.

Izvajalec lahko za izpolnitev svojih obveznosti po prvem odstavku tega člena naročniku predloži oz. izroči tudi zavarovanje z veljavnostjo, ki je krajša od tiste, določene v prvem odstavku, vendar mora v tem primeru v roku tridesetih (30) dni pred potekom veljavnosti takšnega zavarovanja naročniku predložiti novo zavarovanje oz. podaljšano zavarovanje v enaki vsebini, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči predhodno dano zavarovanje. S tako predloženimi (verižnimi) zavarovanji mora izvajalec zagotoviti skupno obdobje veljavnosti zavarovanj, kot je zahtevano v prvem odstavku tega člena, pri čemer lahko za izpolnitev svojih obveznosti po prvem odstavku naročniku predloži vsakokrat le zavarovanje, katerega veljavnost/trajanje je daljša od 1 leta.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora dobavitelj temu izvajalec spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku ne plača pogodbene kazni,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali roka dobave ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

## **Predstavniki pogodbenih strank**

### 13. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika – strokovni skrbnik po tej pogodbi je

\_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik naročnika – komercialni skrbnik po tej pogodbi je

\_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

Osebe za vzdrževanje oz. sprejemanje pozivov so:

- na strani naročnika

| Ime in priimek | Telefon | e-naslov |
|----------------|---------|----------|
|                |         |          |
|                |         |          |

- na strani izvajalca

| Ime in priimek | Telefon | e-naslov |
|----------------|---------|----------|
|                |         |          |
|                |         |          |

### Odstop od pogodbe

### 14. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 12. člena pogodbe ali če izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 12. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih sredstev.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njenega

pogodbenega razmerja.

## **Pogodbena kazen**

### **15. člen**

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Če izvajalec katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je tudi na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

## **Razvezni razlog po ZJN-3 (»socialna« klavzula)**

### **16. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Protikorupcijska klavzula**

## **17. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

### **Varstvo osebnih podatkov**

## **18. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

### **Varstvo zaupnih podatkov**

## **19. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

### **Trajanje pogodbe in končne določbe**

## **20. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 12. člena te pogodbe. Pogodba je sklenjena do poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja in izvajalčeve odprave morebitnih notificiranih napak. Pogodba se začne izvajati in obračunavati po izteku garancijske dobe iz pogodbe o nakupu št. \_\_\_\_\_.

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.



Številka:  
Datum:

Številka:  
Datum:  
Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, direktor

\_\_\_\_\_ Žig:

Številka:  
Datum:

Naročnik:  
Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor

\_\_\_\_\_ Žig:

Priloge:

- Priloga št. 1 – Specifikacija opreme po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- Priloga št. 2 – Cenik rezervnih delov oz. nadomestnih z dne \_\_\_\_\_
- Priloga št. 3 – Načrt preventivnega vzdrževanja z dne \_\_\_\_\_

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA**«  
naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljamo,

da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve, navedene v točki **12**. Specifikacija zahtev uporabnika razpisne dokumentacije za predmetno naročilo.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

### NAVODILO:

Ponudnik mora temu obrazcu priložiti:

- **Veljavno izjavo o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi,**
- **tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi ipd., na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril skladnost ponujene opreme s tehničnimi zahtevami iz točke 12. Specifikacija zahtev uporabnika. **Ponudnik naj v tehnični dokumentaciji označi, iz katere navedbe izhaja izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve** (npr. tako da zraven navede številko naročnikove zahteve ali tako da pri vsaki naročnikovi tehnični zahtevi navede stran in odstavek v tehnični dokumentaciji (prospektu/ katalogu), iz kjer je jasno razvidno izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve),
- **Cenik rezervnih oz. nadomestnih delov.**